



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 147/R/2022/KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

realizacja przebiegu 4. edycji konkursu „Turystyczny Dziennikarz Roku” oraz towarzyszących mu usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Warszawa, listopad 2022

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;
www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa
- b) www.pot.gov.pl
- c) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym dotyczącym zamówienia, którego przedmiotem jest realizacja przebiegu 4. edycji konkursu „Turystyczny Dziennikarz Roku” oraz towarzyszących mu usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Kryteria udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 1).

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 17.00 – Przemysław Marczewski, tel. 22 696 93 33 lub 785 802 700, e-mail: przemyslaw.marczewski@pot.gov.pl

5. Termin wykonywania

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia Umowy do całkowitego wykonania Przedmiotu Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku

Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: przemyslaw.marczewski@pot.gov.pl.**
Należy przesłać **skan podpisanych dokumentów.**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **25 listopada 2022 roku o godz. 10.00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niewystarczający zostanie odrzucona.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę brutto.
- 2) Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN lub EUR z należnym podatkiem VAT.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Wzór umowy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42,
01-171 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *realizacja przebiegu 4. edycji konkursu „Turystyczny Dziennikarz Roku” oraz towarzyszących mu usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego*, nr/...../...../..... zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:

(słownie:..... netto)

Cena brutto:

(słownie:..... brutto)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
2. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
3. Posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wypełniłem (liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Numer postępowania: 147/R/2022/KK

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przebiegu 4. edycji konkursu „Turystyczny Dziennikarz Roku” oraz towarzyszących mu usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

c) www.pot.gov.pl E-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

WAŻNE TERMINY

Konkurs rozpocznie się 23 listopada 2022 roku i trwać będzie do 7 grudnia 2022 roku. W tym terminie Uczestnicy konkursu mogą przesyłać zgłoszenia. Kampania promująca konkurs w mediach społecznościowych ruszy 25 listopada 2022 roku. Kapituła konkursu wybierze zwycięzców do 9 grudnia 2022 r. Gala rozdania nagród bądź briefing prasowy, na którym zostaną rozdane nagrody (w zależności od sytuacji pandemicznej) odbędzie się w grudniu 2022. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów. **Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy.**

CEL DZIAŁAŃ

Celem Konkursu jest wyróżnienie najlepszych materiałów prasowych, audycji radiowych, materiałów wideo, programów telewizyjnych oraz fotoreportaży promujących Polskę jako kierunek turystyczny. Organizatorom zależy także na wyróżnieniu dziennikarzy, którzy popularyzują turystykę krajową i w oryginalny sposób piszą o pięknych miejscach w naszym kraju.

Grupa Docelowa:

- a. Przedstawiciele mediów – dziennikarze, reporterzy, fotografowie, redaktorzy.

WAŻNE INFORMACJE

Strona internetowa konkursu oraz strona z formularzem zgłoszeniowym prowadzona jest przez POT – dziennikarzroku.polska.travel. Wykonawca nie musi więc stworzyć formularza czy landing page. Zamówienie obejmuje jedynie realizację i obsługę konkursu.

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Promocja konkursu wśród dziennikarzy i zachęcenie do zgłoszenia
 - promocja obejmie kanały social media POT – Facebook, Twitter (min. 5 posty) – pełna obsługa kampanii i publikacji postów – projekty graficzne postów zostaną dostarczone przez POT
 - dotarcie do grupy docelowej: przygotowanie informacji prasowej do mediów oraz listy adresatów, kontakt z redakcjami
 - osiągnięcie minimum 120 zgłoszeń (łącznie) w 4 kategoriach
2. Weryfikacja zgłoszeń i kontakt z Uczestnikami
 - formalna weryfikacja zgłoszeń do konkursu na podstawie wypełnionych formularzy
 - przygotowanie materiałów na obrady Kapituły
 - uzyskiwanie zgód zwycięzców na publikację zgłoszonych materiałów i wykorzystywanie ich wizerunku, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.
 - zgłoszenia będą zbierane przez formularz na stronie internetowej Zamawiającego
3. Współorganizacja obrad kapituły w siedzibie POT
 - jeżeli sytuacja związana z pandemią pozwoli na organizację stacjonarnych obrad kapituły, to odbędą się one w siedzibie POT
 - wykonawca zorganizuje niewielki poczęstunek dla kapituły (6-10 osób)
 - przedstawiciel wykonawcy uczestniczyć będzie w obradach kapituły
 - przygotowanie materiałów konkursowych do oceny
4. Ufundowanie nagród oraz produkcja statuetek
 - Wypłata przez Wykonawcę nagród pieniężnych, przygotowanie statuetek oraz dopełnienie wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z wypłaty honorariów.
 - Przewidziane wynagrodzenie dla dziennikarzy to kwota nie mniejsza niż 4 000 zł netto (łącna kwota honorariów przewidzianych dla uczestników wyniesie nie mniej niż $4 \times 4\,000 = 16\,000$ zł netto).
 - Statuetka wykonana ze szkła z grawerem i dodaniem koloru. Wartość jednej statuetki to kwota nie mniejsza niż 200 zł. Wykonawca przygotuje 4 statuetki dla zwycięzców (po 1 dla każdej kategorii)
 - Opłacenie hotelu dla zwycięzców i ich osób towarzyszących na jedną noc.

Akceptacja. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian/modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego.

Wzór Umowy

Umowa/DM/PM/2022

zawarta dnia w Warszawie, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1015, 1751), reprezentowaną przez:

1. **Magdalenę Krucz – Dyrektora Departamentu Marketingu**
2. **Renatę Zawadzką-Urbanecką – Głównego Księgowego**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”,

zwaną dalej „Umową”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933) na podstawie dyspozycji art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario w/w ustawy.

Definicje

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały niezbędne do przygotowania i wyprodukowania Materiałów Promocyjnych.
2. **Materiały Promocyjne** – materiały stanowiące Przedmiot Umowy, przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i nadzór nad przebiegiem konkursu „Turystyczny Dziennikarz Roku” oraz towarzyszących mu usług dodatkowych, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego, w tym m.in.:
 - a. promocja konkursu wśród dziennikarzy – zaplanowanie działań na social media (Facebook, Twitter), przygotowanie informacji prasowej i rozesłanie jej do mediów
 - b. prowadzenie Biura Konkursu – weryfikacja zgłoszeń, kontakt z Uczestnikami
 - c. ufundowanie nagród dla zwycięzców oraz produkcja statuetek.
2. Szczegółowy opis i sposób wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów Promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz przenosi na Zamawiającego własność oryginału i egzemplarzy utworów stanowiących Materiały Promocyjne a także nośników, na których zostały one utrwalone, jak również udziela Zamawiającemu niewyłączonej i nieograniczonej w czasie licencji, bez ograniczeń terytorialnych do Materiałów Źródłowych, a w szczególności wchodzących w ich skład utworów, treści, zdjęć i wizerunków oraz filmów.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wysokiej jakości usługę, gwarantującą należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach i podejmując wspólne działania dla ich sprawnego rozwiązania, zgodnego z celem oraz Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, jak również z uwzględnieniem zaleceń i wskazówek udzielonych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 .

§ 3 Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru zrealizowanego Przedmiotu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysław Marczewski – przemyslaw.marczewski@pot.gov.pl, tel. 785-802-700
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od chwili przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania, przekazanego przez Zamawiającego e-mailem. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej w ust. 1 powyżej nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy.
3. Akceptacja wersji końcowej Materiałów Promocyjnych, a w szczególności Materiałów Promocyjnych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanego przez Wykonawcę Materiału Promocyjnego Zamawiający będzie wносił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym 2 dni robocze (w rozumieniu Umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania propozycji Materiału Promocyjnego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie mailowej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (tj. nie później niż w ciągu 24 godzin), a w kwestiach uznanych przez Zamawiającego za bardziej czasochłonne nie później niż w terminie 48 godzin udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek, w tej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie uwag
4. Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek także w zatwierdzonych Materiałach Promocyjnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 4 Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia Umowy do całkowitego wykonania Przedmiotu Umowy, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisywany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) tj. brutto zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi po prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawiciela każdej ze Stron protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy:
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej:

Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6 Licencja. Prawa autorskie

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie lub posiadanie praw własności intelektualnej do wszelkich Materiałów Źródłowych będących podstawą do przygotowania Materiałów Promocyjnych, wyprodukowanych i wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, tak aby możliwe było przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Materiałów Promocyjnych oraz udzielenie licencji na Materiały Źródłowe.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że prawidłowo nabył majątkowe prawa autorskie oraz że zakres nabycia przez niego autorskich praw majątkowych jest wystarczający do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy oraz że zawarcie Umowy nie narusza praw osób trzecich.
3. Na wszystkie Materiały Źródłowe (zwane w tym paragrafie również Utworami), które zostaną wykorzystane do przygotowania Materiałów Promocyjnych, na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W szczególności w/w licencja dotyczy utworów takich jak: zdjęcia, wizerunki osób, filmy, utwory muzyczne, udźwiękowienie, i inne Materiały Źródłowe użyte do wykonania Materiałów Promocyjnych.
4. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej, obejmuje wszystkie znane obecnie pola eksploatacji, w szczególności następujące:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałami i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) powyżej - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów, w tym w szczególności:
 - a) wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Materiałów Promocyjnych (zwane w tym paragrafie również Utworami II), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 5, obejmuje wszystkie znane obecnie pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów II (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałami i egzemplarzami Utworów II wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów II, w tym w szczególności:
 - a) wszelkie publiczne udostępnianie Utworów II w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
 - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
7. Udzielenie Zamawiającemu licencji do Materiałów Źródłowych i przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych oraz przeniesienie na Zamawiającego własności oryginału i egzemplarzy utworów stanowiących Materiały Promocyjne, a także nośników, na których zostały one utrwalone, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych oraz Materiałów Źródłowych nie są i nie będą ograniczone na rzecz osób trzecich. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął, jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne lub Materiały Źródłowe, do których prawa zostały lub zostaną nabyte celem realizacji niniejszej Umowy, nie naruszają praw osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Materiałów Promocyjnych lub z Materiałów Źródłowych.
10. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia go z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z Przedmiotem Umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego, związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 10 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa

i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

12. W przypadku wystąpienia na drogę sądową przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych, zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się na swój koszt wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu. Zwrot kosztów pomocy prawnej obejmuje zwrot wszelkich celowych i faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów pomocy prawnej, związanych z obroną przed roszczeniami osób trzecich, o których mowa powyżej.
13. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 ust. 1 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
14. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 6 powyżej.
15. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych oraz licencja na Materiały Źródłowe, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić sublicencji.
16. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią, nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych oraz licencji do Materiałów Źródłowych.
17. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Reklamowy, jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonywaniu Przedmiotu Umowy lub którejś z jego części albo usunięcia wskazanej przez Zamawiającego wady w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy. Za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonywaniu prac, o

których mowa w Załączniku nr. 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.

3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

§ 8. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy;
 - 2) gdy Przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą Umową, a w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) gdy jakość świadczonych usług będzie niższa niż określona w Umowie;
 - 4) nastąpi niedotrzymanie warunków wskazanych z Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 5) gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy przez okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - 6) gdy Wykonawca naruszy swoje zobowiązania, o których mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

§ 9 Poufność

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10. Klauzula informacyjna

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), wskazanych w § 3 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, VI piętro, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o

ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia.
8. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru – wzór

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy